



## Masterplan for kvalitetsudvikling og resultatvurdering på Horsens Gymnasium 2018-2019

Horsens Gymnasiums system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering omfatter systematiske og regelmæssige selvevalueringer, som defineret i *Bekendtgørelse om kvalitetsudvikling og resultatvurdering inden for de gymnasiale uddannelser* (BEK nr. 23 af 11/01/2005).

Kvalitetsvisionen for Horsens Gymnasium er, at eleverne i det treårige gymnasieforløb udvikler deres personlige dannelse og almindelse og bliver så fagligt dygtige som muligt, så de er i stand til at gennemføre en videregående uddannelse. Livsmod, lyst til at indgå i læringsfællesskaber og nå nye horisonter skal være grundlaget for alle elever og ansatte på Horsens Gymnasium.

Målet med Horsens Gymnasiums kvalitetsudvikling og resultatvurdering er:

- Udvikling og evaluering af elevernes faglige og personlige kompetencer samt deres almindelse
- Udvikling og evaluering af undervisningen – i fagene, på tværs af fagene og i særligt tilrettelagte forløb
- Udvikling og evaluering af elevernes og medarbejdernes trivsel samt skolens arbejds- og læringsmiljø
- Vurdering af skolens karaktergennemsnit (både det samlede gennemsnit og karakterniveauet i fagene og udvalgte områder, fx SRP), skolens løfteevne/de socioøkonomiske baggrundsvARIABLE, frafald/fastholdelse og elevernes overgang til videregående uddannelse eller beskæftigelse (de såkaldte KPI'er – præsenteret af Undervisningsministeriet)
- Kvalitetssikring af skolens hjemmeside (fastlagt af Undervisningsministeriet)
- Kvalitetssikring vedr. effekt og ressourceforbrug (fastlagt af Undervisningsministeriet)

Kvalitetsudviklingen og resultatvurderingen omfatter både de af Undervisningsministeriet udmeldte områder samt de af skolen valgte nøgleområder.

Nøgleområderne udvælges og fastlægges af skolens Kvalitetsudvalg (KU) og præsenteres for Pædagogisk Forum (FP), Lærerforum (LF) og Bestyrelsen senest ved indgangen til et nyt skoleår.

Horsens Gymnasiums system til kvalitetsudvikling og resultatvurdering baserer sig på skolens værdigrundlag samt skolens organisations- og udvalgs-oversigt (offentliggjort på skolens hjemmeside).

**Niveau 1: Udvikling og evaluering af elevernes faglige og personlige kompetencer samt deres almindelse**

Kategori	Hvad evalueres?	Af hvem?	Hvordan?	Hvornår?	Hvilken form for rapportering?	Hvilken opfølgning?
Udvikling og evaluering af elevernes faglige og personlige kompetencer	Alle elever i alle fag	Faglæreren	Summative evalueringer i form af standpunktskarakterer og afsluttende standpunktskarakterer (årskarakterer)  Formative evalueringer/feedback	2. og 3. g.: 3 gange årligt 1.g.: Niveaubedømmelse i grundforløbet i de fire obl. fag + standpunktskarakterer i jan. og maj.  Løbende	Lectio  Mundtlig eller skriftlig	Karaktersamtaler og/eller kommentarer i Lectio.  Formidlet og konkretiseret ved samtaler og/eller i skriftlige anvisninger/kommentarer
	Elevernes generelle standpunkt og kompetenceudvikling	Alle lærere	Klassemøder	3 gange årligt: 3.g dog kun 2 gange årligt (se Lectio).	Interne referater fra klassemøderne	Samtale med udvalgte faglærere, klasseteam, studievejleder, årgangsleder eller rektor
	Termins-/årsprøver	Faglæreren/intern censur	Skriftlig/mundtlig/alternativ (fagdag)	Forår/sommer	Lectio	Mundtlig og/eller skriftlig tilbagemelding
	Eksamen med ekstern censur	Faglæreren/-lærerne og censor	Skriftlig/mundtlig	Sommer	Lectio	
	Screeninger	Dansk v. læsevejlederne og	Individuel skriftlig	I grundforløbet	Kollektiv og individuel	Obligatoriske lektiecafeer

		matematik v. matematiklærerne og engelsk v. engelsklærerne				
	AP	AP-lærerne	Skriftlig AP-test med én medtællende karakter	Ved afslutningen af grundforløbet	Lectio	
	NV	NV-lærerne	Mundtlig test med én medtællende karakter som afslutning på NV-forløbet	Ved afslutningen af grundforløbet	Lectio	
	Tysk	Tyskfaggruppen	Individuel skriftlig screening	I grundforløbet	Inddelingen på hold	Eleverne på 1.g.-tyskholdene inddeles efter fagligt niveau
	Dansk-/historieopgaven DHO	Dansk-/historielæreren	Skriftlig og mundtlig med kollektiv og individuel vejledning	1.g i eksamensperioden	Lectio Internt af faglærerne.	Mundtlig feedback og individuel skriftlig tilbagemelding
	Studieretningsopgaven SRO	Relevante studieretningslærere	Skriftlig med kollektiv og individuel vejledning	2.g. forår	Lectio Internt af studieretningslærerne?	Mundtlig feedback og individuel skriftlig tilbagemelding
	Studieretningsprojektet SRP	2 vejledere og censor	Skriftlig med kollektiv og individuel vejledning	3.g december	Lectio – uge 8	

## Niveau 2: Udvikling og evaluering af undervisningen

Kategori	Hvad evalueres?	Af hvem?	Hvordan?	Hvornår?	Hvilken form for rapportering?	Hvilken opfølgning?
Udvikling og evaluering af undervisningen	Alle fag	Faglærerne	Løbende og mindst én gang i hvert semester –	Undervejs eller ved afslutningen af et forløb	Mundtlig/skriftlig, afhængigt af den	Opfølgingsplaner – udformes i

			ifølge bestemmelserne i læreplanerne  Variation i organisering og form – udvælges af faglæreren		valgte form, og indgår i dialog med ledelsen til MUS og GRUS.	dialog med eleverne
	Grundforløbet: AP og NV	AP- og NV-styregruppen	Spørgeskema og evt. kvalitative interviews med udvalgte elever og lærere	Januar – ca. hvert tredje år	Referat til sprog- og naturfagslærerne v. styregrupperne	Justering af struktur og planen v. styregrupperne
	Grundforløbet: Studieretningspræsentationer	Faglærere og Kvalitetsudvalget	Skriftlig eller mundtlig	Efter forløbet	Ad-hoc-gruppen vedr. grundforløbet	Justeringer
	Fællesfaglige forløb og AT: Struktur og plan	AT-styregruppen og FS-styregruppe	Spørgeskema og evt. kvalitative interviews med udvalgte elever og lærere	Løbende	Skriftlig/mundtlig tilbagemelding til relevante lærere og elever	Justering af struktur og planen v. styregruppen

### Niveau 3: Udvikling og evaluering af elevernes og medarbejdernes trivsel samt skolens arbejds- og læringsmiljø

Kategori	Hvad evalueres?	Af hvem?	Hvordan?	Hvornår?	Hvilken form for rapportering?	Hvilken opfølgning?
Udvikling af trivsel, arbejds-, skole- og læringsmiljø	Elevertrivselsundersøgelse (ETU)	Kvalitetsudvalget	Spørgeskema	Hvert år	Eksternt firma (Aspekt) udarbejder rapport – benchmarking med ca. 10 andre gymnasier	Opfølgning v. klasseteams og årgangslederne i klasserne, i udvalg og Bestyrelsen v. Kvalitetsudvalget
	Elevernes og klassernes trivsel	Rektor Årgangsledere Studievejledere Klasseteams	Mundtlig Besøg i klasserne og individuelle samtaler	I grundforløbet, i foråret 1.g, og efter behov	Mundtlig/skriftlig – afhængigt af emner/udfordringer	På klassemøder, i studievejlederteamet, i ledelsesteamet

	Arbejdspladsvurdering (APV) af såvel det fysiske som det psykiske arbejdsmiljø	Medarbejderindflydelsesudvalget (MIO)	Spørgeskema til alle medarbejdere	Min. hvert 3. år	Sammenskrivning v. Sikkerhedsrepræsentanten (SR) og ledelsesrepræsentant	Opfølgning og handleplan v. SR og ledelsesrepræsentant
	Sikkerhed på arbejdspladsen	Eksternt arbejdstilsyn	Ved skolebesøg	Ukendt	Rapport til Arbejdstilsynet	Handleplan udarbejdes af SR og ledelsesrepræsentant
	Medarbejdernes trivsel og kompetenceudvikling	Nærmeste leder og ledelsen	Medarbejderudviklingssamtaler (MUS)	Hvert år – i perioden januar-april	Internt referat	Nærmeste leder og medarbejderen følger op på aftaler. Ledelsen sammenfatter og præsenterer udvalgte problemstillinger/udfordringer i MIO.
	Faggruppernes og teams' trivsel og kompetenceudvikling	Ledelsen	Gruppeudviklingssamtaler (GRUS)	Hvert 2. år	Internt referat	Ledelsen, faggrupper og teams følger op på aftaler
	Udvalgsarbejde	Udvalgets medlemmer	Refleksion i udvalget og forslag til indsatsområder	Løbende		Diskuteres løbende i relevante fora.
	Udviklingsarbejder	De involverede medarbejdere	Refleksion i gruppen og evaluering	Ved arbejdets afslutning	Præsentation til relevante grupper af medarbejdere og elever	Videndeling - i fx faggrupper, klasser, udvalg etc.

#### Niveau 4: Resultatvurdering og kvalitetssikring

Kategori	Hvad evalueres?	Af hvem?	Hvordan?	Hvornår?	Hvilken form for rapportering?	Hvilken opfølgning?
Ministeriets lovbestemte evalueringer	KPI: Karaktergennemsnit, løfteevne,	Administrationen og ministeriet	Elektronisk indberetning	Ved afslutningen af et skoleår	Offentliggørelse på ministeriets og skolens	I ledelsen, udvalg og Bestyrelsen

	frafald/fastholdelse og overgang til videregående uddannelse eller beskæftigelse				hjemmeside – benchmarking med andre danske gymnasier	
	Datavarehus	Administrationen og ministeriet	Elektronisk indberetning	15. oktober	Offentliggørelse på ministeriets hjemmeside – benchmarking med andre danske gymnasier	I ledelsen, udvalg og Bestyrelsen
	Skolens hjemmeside	Marketingsudvalget	Kvalitetssikring af hjemmesiden efter ministeriets retningslinjer	August	Skolens hjemmeside	Evt. justering af dele af hjemmesiden

Kvalitetsudvalget v. AT, LM, JP og An august 2018.